

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
Ośrodka Szkolenia Kierowców „GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.”
z siedzibą w Jaworznie

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wszystkie osoby współpracujące w jakikolwiek sposób z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców „GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.” prowadzonym przez Grupę Cargo Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Jaworznie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000535487, NIP: 6322011679, REGON: 243042065, **zwanym dalej „OSK”**, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem oraz uwzględniane są jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i wszystkie osoby współpracujące w jakikolwiek sposób z OSK, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych OSK oraz swoich kompetencji.

OSK, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 560 z późn. zmianami), wprowadza Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem (zwaną dalej: „Polityką”).

I. Definicje pojęć

§ 1

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona w OSK na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz i stażysta, a także każda inna osoba wykonująca swoje obowiązki na zlecenie OSK na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczona do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. **Kierownikiem OSK** jest osoba, która w strukturze OSK zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach OSK.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Kierownika OSK członek Personelu, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Kierownika OSK członek Personelu, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w OSK, zwany „Koordynatorem ds. Polityki”.
9. **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń** dotyczących naruszeń Polityki to wyznaczeni przez Kierownika OSK członkowie Personelu, wskazani w Rozdziale IV poniżej.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka.

II. Zasady rekrutacji personelu

§ 2

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na OSK albo innym organizatorze takiej działalności albo podwykonawcy oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8 poniżej.
2. OSK, uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w:
 - a. Rejestrze z dostępem ograniczonym;
 - b. Rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada OSK, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada OSK informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa OSK oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada OSK, innemu organizatorowi albo podwykonawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa OSK oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, OSK utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7,

OSK załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2-8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności wskazanej w ust. 1, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Zasady kontaktu Personelu z dzieckiem opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
4. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
5. Niedopuszczalne są zachowania krzywdzące dziecko w szczególności: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie).
6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka, ustalany z opiekunem dziecka i odbywa się za zgodą dziecka i jego opiekuna.
7. Niedopuszczalne jest, aby jakkolwiek członek Personelu OSK podawał dziecku leki. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownik/współpracownik OSK ma prawo:
 - a. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
 - b. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - d. o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań
8. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy członkowie Personelu OSK:
 - a. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku
 - b. mają prawo i obowiązek w ww. okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
9. Personel OSK posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
10. Członkowie Personelu:
 - a. zawsze zwracają się do dziecka po imieniu,
 - b. mówią do dziecka spokojnie, nie podnoszą głosu
 - c. używają języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
 - d. nie używają słów i wyrażeń niecenzuralnych,
 - e. nie etykietują dziecka, nie ośmieszają go i nie upokarzają,
 - f. nie używają wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grożą dziecku i nie straszą, aby uzyskać posłuszeństwo,
 - g. nie oceniają postępowania rodziców/opiekunów dziecka w jego obecności. równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - h. odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - i. wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - j. tworzą w WOIK kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
11. Niedopuszczalne są następujące zachowania członków Personelu wobec dzieci:

- a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - b. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być związany z koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - c. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - d. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
 - e. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
 - f. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - g. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
12. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań członków Personelu wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

IV. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich oraz sposób ich dokumentowania i zasady przechowywania

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - a. Kierownik OSK, Kierownik ODTJ – Bartosz Gładki, adres email: bartoszgladki@cargo.edu.pl, telefon: +48 789 492 165;
 - b. Manager Operacyjny – Matylda Herman, adres email: matyldaherman@cargo.edu.pl, telefon: 517 472 157
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu członkowi Personelu. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
3. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, członek Personelu, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Kierownika OSK, Kierownika ODTJ lub zatrudnionego w jednostce członka rodziny lub osoby spowinowacanej z Kierownikiem OSK, Kierownikiem ODTJ osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu Pana Jakuba Palkę Prezesa zarządu komplementariusza Grupy Cargo Sp. z o.o. Sp. k. (email: jakubpalka@cargo.edu.pl, telefon: [+48 664 410 545](tel:+48664410545) który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Kierownikowi OSK.

§ 5

1. Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
 - b. telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
 - c. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - a. dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy,
 - b. dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 6

1. Kierownik OSK wyznacza Matyldę Herman jako Koordynatora ds. Polityki ochrony dzieci w OSK.
2. Do obowiązków Koordynatora ds. Polityki ochrony dzieci należy:
 - a. monitorowanie realizacji Polityki,
 - b. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
 - c. prowadzenie rejestru zgłoszeń nadużyć,
 - d. przygotowanie Personelu do stosowania Polityki poprzez szkolenia mające na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności Personelu w zakresie identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich oraz sporządzenie notatki służbowej dokumentującej przeprowadzone szkolenie,
 - e. proponowanie zmian w Polityce,
 - f. przeprowadzanie wśród Personelu, raz na 12 miesięcy, ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki i sporządzenie na tej podstawie raportu z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi OSK.

V. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka

§ 7

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (Personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne Dziecko.

§ 8

1. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Dziecko lub opiekuna Dziecka, członek Personelu ma obowiązek zareagowania na bieżąco i przekazania uzyskanej informacji jednej z osób wymienionych w Rozdziale IV § 3 ust 1.
2. Interwencja prowadzona jest na bieżąco przez członka Personelu, który był świadkiem krzywdzenia oraz jedną z osób, o której mowa w Rozdziale III § 4 ust 1.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona **jest przez Pana Jakuba Palkę, o którym mowa w § 4 ust. 4 powyżej.**
4. Osoba interweniująca (wyznaczony pracownik lub świadek zdarzenia) bez zbędnej zwłoki informuje opiekunów o obowiązku OSK zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, według wzoru ustalonego przez Koordynatora ds. Polityki ochrony dzieci. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez OSK.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania właściwych służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, wyznaczony członek Personelu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami oraz świadkami, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wszelkie poczynione ustalenia, w tym w szczególności relacja świadków są spisywane na karcie interwencji.
2. Wyznaczony członek Personelu przekazuje informacje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Koordynator ds. Polityki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator ds. Polityki informuje ośrodek pomocy społecznej lub szkołę/przedszkole, do którego uczęszcza dziecko, o ile posiada dane umożliwiające dokonanie takiego zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, małe dziecko przychodzi na wydarzenia bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę/przedszkole, do którego uczęszcza dziecko o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, o ile OSK posiada dane umożliwiające dokonanie takiego zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku, gdy członek Personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator ds. Polityki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez OSK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren OSK, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
8. Wszelkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym służbom.
9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 11

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w OSK należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy zabezpieczyć nagrania z monitoringu (o ile jest dostępne) oraz porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia rzeczywistego przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Należy poinformować o tym fakcie opiekunów dziecka krzywdzonego, krzywdzącego lub szkołę/przedszkole, do których uczęszczają dzieci.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, o ile to jest możliwe, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach OSK, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
5. Wyznaczony pracownik Personelu zobowiązany jest przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

VI. Dane osobowe; Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119z 04.05.2016 r., w skrócie „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Członek Personelu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w OSK Polityką ochrony danych osobowych i procedurami towarzyszącymi.
3. Dane osobowe dzieci są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
5. Członkowie Personelu nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie. Członkowie Personelu nie udzielają informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna.
6. Członkowie Personelu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą udzielić informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna, ale po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 13

1. OSK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, na zasadach określonych w przepisach RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie OKS bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, członek Personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie i rozpowszechnienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Rozpowszechnienie przez Personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie i na jakich polach eksploatacji będzie rozpowszechniany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej OSK w celach promocyjnych).

VII. Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 14

1. Infrastruktura sieciowa OSK umożliwia dostęp do Internetu, zarówno Personelowi, jak i dzieciom.
2. Rozwiązania organizacyjne przyjęte w OSK bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Dział Informatyczny OSK odpowiada za monitorowanie ruchu sieciowego na terenie OSK, zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT.
4. Dziecko ma prawo korzystać na terenie OSK z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju Personelu oraz innych dzieci, a korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na przebieg zajęć, w których dziecko uczestniczy
5. Dzieci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą opiekunów.
6. OSK nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu OSK.

VIII. Monitoring stosowania Polityki oraz zasady przeglądu i aktualizacji Polityki

§ 15

1. Niniejsza Polityka podlega corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie jej merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1. powyżej, dokonywana jest przez Kierownika OSK lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 1. powyżej, sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Polityki.
4. Ponadto raz na 12 miesięcy Koordynator ds. Polityki ochrony dzieci przeprowadza wśród Personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. W ankiecie Personel może w szczególności proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w OSK.
5. Koordynator ds. Polityki ochrony dzieci opracowuje ankietę i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu, który przekazuje Kierownikowi OSK.

6. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w pkt. 1 oraz raportu z monitoringu, o którym mowa w ust. 4, Kierownik OSK wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.

IX. Przepisy końcowe

§ 16

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla Personelu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej OSK i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie OSK, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Wykaz załączników

- 1) Karta interwencji;
- 2) Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 3) Lista kontaktów do instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka;
- 4) Schemat interwencji;
- 5) Wersja skrócona polityki.

Załącznik nr 1

Karta Interwencji

[miejsce i data sporządzenia dokumentu]

1) Imię i nazwisko dziecka: _____

2) Przyczyna interwencji (opis wyrządzonej lub podejrzewanej krzywdy):

3) Osoba zawiadamiająca: _____

4) Data i miejsce, kiedy doszło lub mogło dojść do skrzywdzenia małoletniego:

5) Osoba albo osoby krzywdzące lub podejrzane o krzywdzenie małoletniego:

6) Forma podjętej interwencji (wpisz osoby i instytucje, które zostały powiadomione, przez kogo oraz formy interwencji np. powiadomienie OPS, policji, pogotowia itp.):

7) Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu:

8) Opis podjętych działań, innych niż interwencja (wpisz datę, opisz podjęte działanie):

9) Informacja z rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – jeśli taka się odbyła (data, opis spotkania):

10) Informacje o efektach podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez personel ZZW:

11) Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób, które sporządziły Kartę interwencji:

12) Uwagi:

Załącznik nr 2

Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Jaworzno, dnia _____ r.

Prokuratura Rejonowa w _____

Zawiadamiający: _____ Imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana przez: _____
adres do korespondencji: _____

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa _____
wobec małoletniego _____ (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
_____ (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez _____ (imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych (informacja o charakterze czynności, np. podczas lekcji nauki jazdy)
_____ (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło _____.

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia	przestępstwa
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis pracownika: _____

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji: _____

Załącznik nr 3

Lista kontaktów do instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka

- 1) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
- 2) Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
- 3) Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00
- 4) Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48
- 5) 800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka – jest anonimowy, bezpłatny, działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Na stronie <https://czat.brpd.gov.pl/> możliwe jest rozpoczęcie anonimowego czatu.

Załącznik nr 4

Schemat interwencji

I. Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą (np. wolontariusze, pracownicy OSK oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem):

- 1) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu – spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp., wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie:
 - a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. zabezpiecz nagrania z monitoringu (o ile są dostępne) oraz porozmawiaj z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - c. zawiadom policję pod nr 112 lub 997
- 2) W przypadku pokrzywdzenia innymi typami przestępstw:
 - a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. zabezpiecz nagrania z monitoringu (o ile są dostępne) oraz porozmawiaj z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - c. poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę składając zawiadomienie popełnienia przestępstwa.
- 3) W przypadku zdarzenia incydentalnego innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popchnięcie, szturchnięcie) lub przemocy psychicznej (np. poniżenie, dyskryminacja, ośmieszenie):
 - a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. zabezpiecz nagrania z monitoringu (o ile są dostępne) oraz porozmawiaj z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - c. zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- 4) W przypadku doświadczania przez dziecko innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

II. Krzywdzenie dziecka przez rodzica/opiekuna

- 1) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu (spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby

psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie:

- a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
 - b. zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
- 2) W przypadku pokrzywdzenia innymi typami przestępstw poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 3) W przypadku zdarzenia incydentalnego innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popchnięcie, szturchnięcie), przemocy psychicznej (np. poniżenie, dyskryminacja, ośmieszenie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowny komentarz):
- a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - b. przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
 - c. powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - d. w przypadku braku współpracy z rodzicem/opiekunem lub powtarzającej się przemocy, powiadom ośrodek pomocy społecznej,
 - e. równolegle złóż do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.
- 4) W przypadku doświadczenia przez dziecko zaniedbania lub niewydolności wychowawczej rodzica/opiekuna (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
- a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - b. przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem,
 - c. powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - d. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna, powiadom ośrodek pomocy społecznej.

III. Krzywdzenie rówieśnicze – krzywdzenie dziecka przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17. roku życia)

- 1) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu (spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie:
- a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejranej o krzywdzenie,
 - b. zabezpiecz nagrania z monitoringu (o ile są dostępne) oraz porozmawiaj z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - c. przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
 - d. równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie popełnienia przestępstwa.
- 2) W przypadku zdarzenia incydentalnego innej przemocy fizycznej (np. popchnięcie, szturchnięcie), przemocy psychicznej (np. poniżenie, dyskryminacja, ośmieszenie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowny komentarz):
- a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejranej o krzywdzenie,
 - b. zabezpiecz nagrania z monitoringu (o ile są dostępne) oraz porozmawiaj z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - c. przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego,
 - d. opracuj działania naprawcze,
 - e. w przypadku powtarzającej się przemocy, powiadom najbliższy sąd rodzinny, wysyłając wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik nr 5

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM w wersji skróconej Ośrodka Szkolenia Kierowców „GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.” z siedzibą w Jaworznie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wszystkie osoby współpracujące w jakikolwiek sposób z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców „GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.” **zwanym dalej „OSK”**, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem oraz uwzględniane są jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i wszystkie osoby współpracujące w jakikolwiek sposób z OSK, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych OSK oraz swoich kompetencji.

I. Słowniczek pojęć

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona w OSK na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz i stażysta, a także każda inna osoba wykonująca swoje obowiązki na zlecenie OSK na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczona do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie.
5. **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń** dotyczących naruszeń Polityki to wyznaczeni przez Kierownika OSK członkowie Personelu, wskazani w Rozdziale III poniżej.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

13. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

14. Zasady kontaktu Personelu z dzieckiem opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
15. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
16. **Niedopuszczalne są zachowania krzywdzące dziecko w szczególności: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie).**
17. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka, ustalany z opiekunem dziecka i odbywa się za zgodą dziecka i jego opiekuna.
18. Niedopuszczalne jest, aby jakkolwiek członek Personelu OSK podawał dziecku leki. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownik/współpracownik OSK ma prawo:
 - a. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
 - b. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - d. o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań
19. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy członkowie Personelu OSK:
 - a. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku
 - b. mają prawo i obowiązek w ww. okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
20. Personel OSK posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
21. Członkowie Personelu:
 - a. zawsze zwracają się do dziecka po imieniu,
 - b. mówią do dziecka spokojnie, nie podnoszą głosu
 - c. używają języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
 - d. nie używają słów i wyrażeń niecenzuralnych,
 - e. nie etykietują dziecka, nie ośmieszają go i nie upokarzają,
 - f. nie używają wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grożą dziecku i nie straszą, aby uzyskać posłuszeństwo,
 - g. nie oceniają postępowania rodziców/opiekunów dziecka w jego obecności. równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - h. odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - i. wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - j. tworzą w WOIK kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
22. Niedopuszczalne są następujące zachowania członków Personelu wobec dzieci:
 - a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - b. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być związany z koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - c. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - d. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
 - e. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
 - f. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - g. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
23. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań członków Personelu wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

III. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich oraz sposób ich dokumentowania i zasady przechowywania

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - a. Kierownik OSK, Kierownik ODTJ – Bartosz Gładki, adres email: bartoszgladki@cargo.edu.pl, telefon: +48 789 492 165;
 - b. Manager Operacyjny – Matylda Herman, adres email: matyldaherman@cargo.edu.pl, telefon: 517 472 157
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Kierownikowi OSK.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Kierownika OSK lub zatrudnionego w jednostce członka rodziny lub osoby spowinowaconej z Kierownikiem OSK, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu Pana Jakuba Palkę Prezesa zarządu komplementariusza Grupy Cargo Sp. z o.o. Sp. k. (email: jakubpalka@cargo.edu.pl, telefon: [+48 664 410 545](tel:+48664410545) który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.
4. Osoba zgłaszająca zdarzenie może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
 - b. telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
 - c. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń

IV. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (Personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne Dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Dziecko lub opiekuna Dziecka, członek Personelu ma obowiązek zareagowania na bieżąco i przekazania uzyskanej informacji jednej z osób wymienionych w Rozdziale II § 3 ust 1.
5. Interwencja prowadzona jest na bieżąco przez członka Personelu, który był świadkiem krzywdzenia oraz jedną z osób, o której mowa w Rozdziale III § 4 ust 1.
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona **jest przez Pana Jakuba Palkę, o którym mowa w § 4 ust. 4 powyżej.**
7. Osoba interweniująca (wyznaczony pracownik lub świadek zdarzenia) bez zbędnej zwłoki informuje opiekunów o obowiązku OSK zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, według wzoru ustalonego przez Koordynatora ds. Polityki ochrony dzieci. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez OSK.
10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
11. Poinformowania właściwych służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, wyznaczony członek Personelu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami oraz świadkami, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wszelkie poczynione ustalenia, w tym w szczególności relacja świadków są spisywane na karcie interwencji.
13. Wyznaczony członek Personelu przekazuje informacje o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
14. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Koordynator ds. Polityki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
15. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator ds. Polityki informuje ośrodek pomocy społecznej lub szkołę/przedszkole, do którego uczęszcza dziecko, o ile posiada dane umożliwiające dokonanie takiego zgłoszenia.
16. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, małe dziecko przychodzi na wydarzenia bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę/przedszkole, do którego uczęszcza dziecko o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, o ile OSK posiada dane umożliwiające dokonanie takiego zgłoszenia.
17. **W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.**
18. W przypadku, gdy członek Personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator ds. Polityki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez OSK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren OSK, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
19. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w OSK należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy zabezpieczyć nagrania z monitoringu (o ile jest dostępne) oraz porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia rzeczywistego przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
20. Należy poinformować o tym fakcie opiekunów dziecka krzywdzonego, krzywdzącego lub szkołę/przedszkole, do których uczęszcza dzieci.

21. W trakcie rozmów należy upewnić się, o ile to jest możliwe, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
22. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach OSK, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
23. Wyznaczony pracownik Personelu zobowiązany jest przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
24. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
25. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

V. Dane osobowe; Zasady ochrony wizerunku dziecka

7. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119z 04.05.2016 r., w skrócie „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Członek Personelu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w OSK Polityką ochrony danych osobowych i procedurami towarzyszącymi.
9. Dane osobowe dzieci są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
10. OSK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, na zasadach określonych w przepisach RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie OKS bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
12. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, członek Personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
13. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

VI. Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Dziecko ma prawo korzystać na terenie OSK z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju Personelu oraz innych dzieci, a korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na przebieg zajęć, w których dziecko uczestniczy
2. Dzieci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą opiekunów.

OSK nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu OSK.